**ピアファシリテーター派遣依頼書**

太枠内に必要事項を記入し、最も早い実施希望日の1ヶ月前までにご連絡ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 支部地区会　**(ウェルカムトレーニングはこちら不要です。実施確認書をご提出ください)**  　自主勉強会 | | | | | | | | | | |
| 会合名 |  | | | | | | | | | | |
| 幹事氏名 |  | | | | | | | | CDA会員番号 | |  |
| 事務局との  連絡先 | Tel | |  | | | | | | | | |
| Mail | | メールアドレスは担当するPFへ開示されます | | | | | | | | |
| 実施希望 日時 | 第１希望 | | | | | 年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | | | | |
| 第２希望 | | | | | 年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | | | | |
| 実施  プログラム | **経験代謝ピアトレーニング**  **金の糸ピアトレーニング**  **ピアワークショップ（PWS）** | | | | | | | **実施**  **方法** | | **集合**  **Zoom等オンライン** | |
| 実施形式 | **スタンダートバージョン 180分**  **ショートバージョン　　 120分**　※経験代謝ピアトレーニングのみ  会合全体の所要時間　　　分  ※PFがピアトレに使用できる時間を確認するため、参考までに会合全体の所要時間もお知らせください  ※複数のプログラムを組み合わせて実施する場合は、**通信欄に詳細を記入して**ください | | | | | | | | | | |
| 実施方法と参加者定員 | **経験代謝** | | **集：定員6名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ　スタンダード20名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ等、代表RP**]**＋グループRP40分×2回  **Ｚ：定員4名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ　スタンダード12名　ショート8名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ等、代表RP×2回**］**※代表RP＋グループRP1回でも可。ショートは代表RP×1 | | | | | | | |
| **金の糸** | | **集：定員3名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ20名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋ｹﾞｰﾑ時間、名前をつける時間にて調整  **Ｚ：定員3名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ４名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋ｹﾞｰﾑ時間、名前をつける時間にて調整 | | | | | | | |
| **P**  **W**  **S** | | **集：定員5名程度＜事例5件＞ 若干名のOB参加可**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋事例検討30分×5回  **Ｚ：定員5名程度＜事例３件 + OB参加可＞ OB参加は2名程度推奨**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋事例検討30分×3回 | | | | | | | |
| 参加予定人数 | 名 | | | | PF派遣依頼人数 | | 名　担当指名済み（氏名は通信欄へ記載） | | | | |

**※続く↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場 （集合の場合） | 会場名 |  |
| 住所 |  |
| アクセス | 最寄駅：　　　　　線　　　　駅より　　　分 |
| 通信欄 | **※支部地区内で担当のPFが決まっている場合、調整中の場合は右記ご記入ください。** |  |

**※集合形式の場合もオンラインの場合も、事前に幹事と担当するPFで、集合時間や進行など当日についての打ち合わせを行ってください。  
特にオンラインの場合は、当日を迎える前に、受付やZoom操作の役割分担含め双方で打ち合わせを設定することをお勧めします。また緊急連絡先の交換もお願いします。**

**※オンラインでの事前打合せは、支部(地区)用のZoomアカウントを使用いただいて結構です。**

**【当日使用するシートについて】**

**●オンラインまたピアワークショップの場合  
資料の発送はございません。参加者各自ホームページからダウンロードして準備いただくようアナウンスをお願いします。**

[**https://www.j-cda.jp/seminar/peertraining.php**](https://www.j-cda.jp/seminar/peertraining.php)

**●集合形式の場合  
シート類は実施日の３日前(基本水曜日)までに下記宛先に送付いたします。なお、PWの資料は今まで通りJCDAのHPからダウンロードし、ご使用ください。**

**資料は代理店業者様よりゆうパックで配送されます。急な変更には対応できかねますので、変更があった場合は送付予定日7日前までにはご連絡ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *資料*   1. 送付先住所 | 郵便番号から記載してください  〒 | |
| 宛　名 | 個人名(ご自宅)または　社名(気付等も明記ください) | |
| 電話番号 |  | |
| 1. 特記事項 | 直送の場合、備考欄に明記事項あれば記載ください | |
| 1. 送付希望日時 | 月　日 | 指定無い場合には、3日前(基本水曜日)までに送付します。  午前・午後・夜間の指定ができます。 |
| 1. 必要部数 | 部 | |
| 1. アンケート用紙 | 不要（WEBで収集するためアンケート用紙は不要） | |

**※ピアトレーニングは、ボランティアであるPFの交通費、資料代等はCDA会員の会費で運営しています。自主勉強会で会場費等実費以外の参加費を徴収することは禁止します。**