**ピアファシリテーター派遣依頼書**

太枠内に必要事項を記入し、最も早い実施希望日の1ヶ月前までにご連絡ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 支部地区会　**(ウェルカムトレーニングはこちら不要です。実施確認書をご提出ください)**  　自主勉強会 | | | | | | | | | | |
| 会合名 |  | | | | | | | | | | |
| 幹事氏名 |  | | | | | | | | CDA会員番号 | |  |
| 事務局との  連絡先 | Tel | |  | | | | | | | | |
| Mail | | メールアドレスは担当するPFへ開示されます | | | | | | | | |
| 実施希望 日時 | 第１希望 | | | | | 年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | | | | |
| 第２希望 | | | | | 年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： | | | | | |
| 実施  プログラム | **経験代謝ピアトレーニング**  **金の糸ピアトレーニング**  **ピアワークショップ（PWS）** | | | | | | | **実施**  **方法** | | **集合**  **Zoom等オンライン** | |
| 実施形式 | **スタンダートバージョン 180分**  **ショートバージョン　　 120分**　※経験代謝ピアトレーニングのみ  会合全体の所要時間　　　分  ※PFがピアトレに使用できる時間を確認するため、参考までに会合全体の所要時間もお知らせください  ※複数のプログラムを組み合わせて実施する場合は、**通信欄に詳細を記入して**ください | | | | | | | | | | |
| 実施方法と参加者定員 | **経験代謝** | | **集：定員6名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ　スタンダード20名　ショート20名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ等、代表RP**]**＋グループRP40分×2回。 ショートは代表RP1回＋グループRP1回  **Ｚ：定員4名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ　スタンダード12名　ショート8名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ等、代表RP×2回**］**※代表RP＋グループRP1回でも可。ショートは代表RP1回 | | | | | | | |
| **金の糸** | | **集：定員3名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ20名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋ｹﾞｰﾑ時間、名前をつける時間にて調整  **Ｚ：定員3名以上1ｸﾞﾙｰﾌﾟ４名**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋ｹﾞｰﾑ時間、名前をつける時間にて調整 | | | | | | | |
| **P**  **W**  **S** | | **集：定員5名程度＜事例5件＞ 若干名のOB参加可**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋事例検討30分×5回  **Ｚ：定員5名程度＜事例３件 + OB参加可＞ OB参加は2名程度推奨**  **[**ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、振返り**]**＋事例検討30分×3回 | | | | | | | |
| 参加予定人数 | 名 | | | | PF派遣依頼人数 | | 名　担当指名済み（氏名は通信欄へ記載） | | | | |

**※続く↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場 （集合の場合） | 会場名 |  |
| 住所 |  |
| アクセス | 最寄駅：　　　　　線　　　　駅より　　　分 |
| 通信欄 | **※支部地区内で担当のPFが決まっている場合、調整中の場合は右記ご記入ください。** |  |

**※集合形式の場合もオンラインの場合も、事前に幹事と担当するPFで、集合時間や進行など当日についての打ち合わせを行ってください。  
特にオンラインの場合は、当日を迎える前に、受付やZoom操作の役割分担含め双方で打ち合わせを設定することをお勧めします。また緊急連絡先の交換もお願いします。**

**※オンラインでの事前打合せは、支部(地区)用のZoomアカウントを使用いただいて結構です。**

**■アンケートの提出方法**

**①支部地区：各支部地区用のフォームメーラーを使用**　アンケートデータをダウンロード後、個人情報を削除して事務局と担当PFへメールにて送付して  
　ください。  
　フォームメーラー以外のWEBアンケートを使用する場合は、アンケート項目はフォームメーラーと  
　揃えて作成してください。

**②自主勉強会：自主勉強会用のフォームメーラーを使用**

　事務局からフォームメーラーのURLを案内します。URLを参加者へお知らせください。

開催1週間後をめどに、事務局にてダウンロードしたものをメール添付ファイルにてお送りします。

**③紙で配布したアンケートを使用**

　回収後PDFで事務局と担当PFへメールにて送付してください。

**【当日使用するシートについて】**

**資料の発送はございません。参加者各自ホームページからダウンロードして準備いただくようアナウンスをお願いします。**

[**https://www.j-cda.jp/seminar/about-seminar/download.php**](https://www.j-cda.jp/seminar/about-seminar/download.php)

**※ピアトレーニングは、ボランティアであるPFの交通費等はCDA会員の会費で運営しています。自主勉強会で会場費等実費以外の参加費を徴収することは禁止します。**