

## 更新ポイント証明書

下記記載にて、業務を遂行したことを確認致します。

会員番号 \_\_\_\_\_ CDA \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

日付・回数 \_\_\_\_\_

※1

活動内容 \_\_\_\_\_

**第三者証明**

記入日:西暦 年 月 日

組織名 \_\_\_\_\_

組織長(部署長)氏名 \_\_\_\_\_ 印

※1 【年間で申告する場合】 ○年○月～○年○月

【複数回の活動を申告する場合】 すべての日付を記載

もしくは、○年○月～○年○月 計○回 など期間と回数を記載。

証明書記入例



CDA 更新ポイント取得例

