

オープンバッジ発行から受領完了までの流れ

各種ご案内メールが **OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>** より届きます。受信拒否設定等しないようお願いいたします。

バッジ発行

2024年10月以降にご入会いただいた方に、オープンバッジを発行しております。

メール受信日より
14日以内に手続き
してください。

①メール1通目 受信

ご登録のメールアドレスに「**オープンバッジ授与のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。

初めてメールを受け取った人は、メール本文にある

受領手続きをはじめる

ボタンをクリックして、「②ウォレットアカウント作成」を

②ウォレット アカウント作成

はじめてオープンバッジを受領する場合は、オープンバッジを保管する「**オープンバッジウォレット**」のアカウント登録が必要になります。

「オープンバッジウォレットアカウント」登録には、「**メールアドレス**」と「**氏名**」が必要です。（資料1-STEP2・STEP3）

登録完了すると、オープンバッジウォレットにログインできます。（資料1-STEP4）

※オープンバッジウォレットにご自身が使用されている複数のメールアドレスを追加できます。

③メール2通目 受信

①の後、通常、数時間～1日後に「**オープンバッジ発行完了のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。

オープンバッジウォレットにログインして（資料1-STEP4）、受領したオープンバッジをご確認ください。

オープンバッジ 受領完了

オープンバッジは、獲得した知識やスキルを証明する、国際技術標準規格のデジタル証明書です。

紙の証明書とは異なり、改ざんや偽造が不可能で信頼性が高く、バッジ画像に埋め込まれた「メタデータ」で内容を証明できます。

オンラインで簡単に共有・送信でき、いつでもインターネット上で検証できます。

多くのバッジを集めて、ウォレット（電子上の財布）で管理しながら、ご自身の学習計画やキャリア設計にお役立てください。

資料2・3の活用例も参考にしてください。

【オープンバッジの詳細情報】

一般財団法人オープンバッジ・ネットワークHP <https://www.openbadge.or.jp/>

オープンバッジウォレットのご利用ガイドならびに受領方法等を説明した動画 https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/help.html

【受領・内容確認方法等に関するご質問】

オープンバッジ受領、内容確認方法、アカウント作成方法等に関するご質問は、以下の問い合わせフォームよりお問い合わせください（提供元：株式会社LecoS）

https://www.lecos.co.jp/contact_recipient/

資料 1. メールの受信から「オープンバッジウォレット」アカウント登録まで

STEP1 ボタンをクリック

オープンバッジ授与のお知らせ

OpenBadge <noreply_openbadge@netlearning.co.jp>
宛先

様
当メールは、
からのオープンバッジ授与に関
するお知らせをするものです。

[受領手続きを始める]ボタンをクリックして、14日以内にバッジを受け取ってください。

よりオー
ブンバッジが授与されました。
このオープンバッジは、ブロックチェーン技術を取り入れた、改ざんを防ぐ強固な証明書で
す。



テストバッジ
1.オープンバッジの受領方法
※受領にはオープンバッジウォレットのサービス利用登録
①受領手続き開始
上記の[受領手続きを始める]ボタンを、本メールの送信日より14日以内にクリック
してください。受領手続き(ブロックチェーンへの書き込み)が始まります。

STEP2 アカウント登録

アカウント登録

オープンバッジサービスをはじめてご利用の方は、ご自身のオープンバッジを個人で管理
するためのLecoSアカウントの登録が必要です。下記の項目に入力し、利用規約に同意の
うえ、確認ボタンをクリックしてください。登録されたメールアドレスがLecoSのユーザ
IDになります。
※ *の項目は入力必須です。

fabibibu@cream.pink

氏名 (例) 太郎 *

姓 (例) 山田 *

パスワード *

パスワード (確認用) *

パスワードは8~20文字の、英語の大文字、英語の小文字、数字、および特殊記号の2つ以上の組み
合わせて設定してください。[!@#\$%^&*+=]

☐ 株式会社LecoSの利用規約に同意する。

利用規約はこちらをご覧ください。

確認

すでにLecoSアカウントをお持ちの方は [こちらからログイン](#)

STEP3 アカウント認証

Subject: オープンバッジサービス仮登録のお知らせ

様

オープンバッジウォレットにアカウントをご登録いただき、ありがとうございます。
以下のメールアドレスにお間違いがない(ければ、[登録完了] ボタンをクリックしてくだ
さい。

登録完了

アカウントの登録を完了させるには、本メール送信から24時間以内に、[登録完了]
ボタンをクリックしてください。
上記指定時間を過ぎた場合は、メール件名「オープンバッジ授与のお知らせ」から
再度操作をやり直してください。
※ 当メール内容にお心当たりのない方は、メールを破棄いただけます
ようお願い申し上げます。
※ 当メールは、配信専用の自動配信システムより送信しています。
お問い合わせに関しましては、以下に記載されている問い合わせフォームからご
連絡ください。
当メールアドレスへ返信いただいても回答いたしかねますので、予めご
了承ください。

STEP4 ログイン

LecoS

ログイン

LecoSのアカウントを入力してください。

メールアドレスを入力

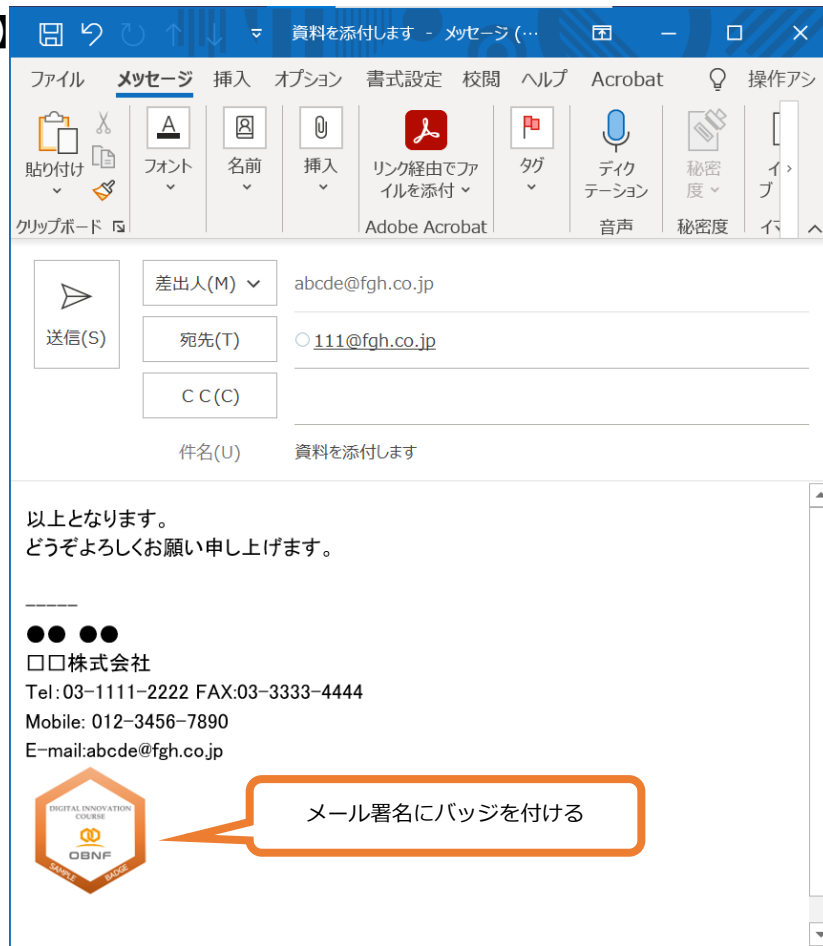
☐ ログイン状態を保持する

次へ

※ **オープンバッジは受領の操作をした翌日に発行が完了し、ウォレットに表示されます。**
バッジが表示されるまでお時間がかかりますので、あ
らかじめご承知おきください。

資料2. バッジの活用例 ～メール署名/SNS～

【メール署名】



バッジ画像をクリックすると、内容を説明する「メタデータ」を表示できます。
詳しい設定手順は、次の動画と次ページをご覧ください。

<https://youtu.be/VQb6jVwOtyA> : メール署名にバッジを貼る方法 (outlook)

<https://youtu.be/Di8F7dR6TDo> : メール署名にバッジを貼る方法 (Gmail)

【SNS共有】



Twitter



Facebook



Linkedin



資料3. バッジの活用例 ～メール署名の補足：バッジ画像のリンク設定～

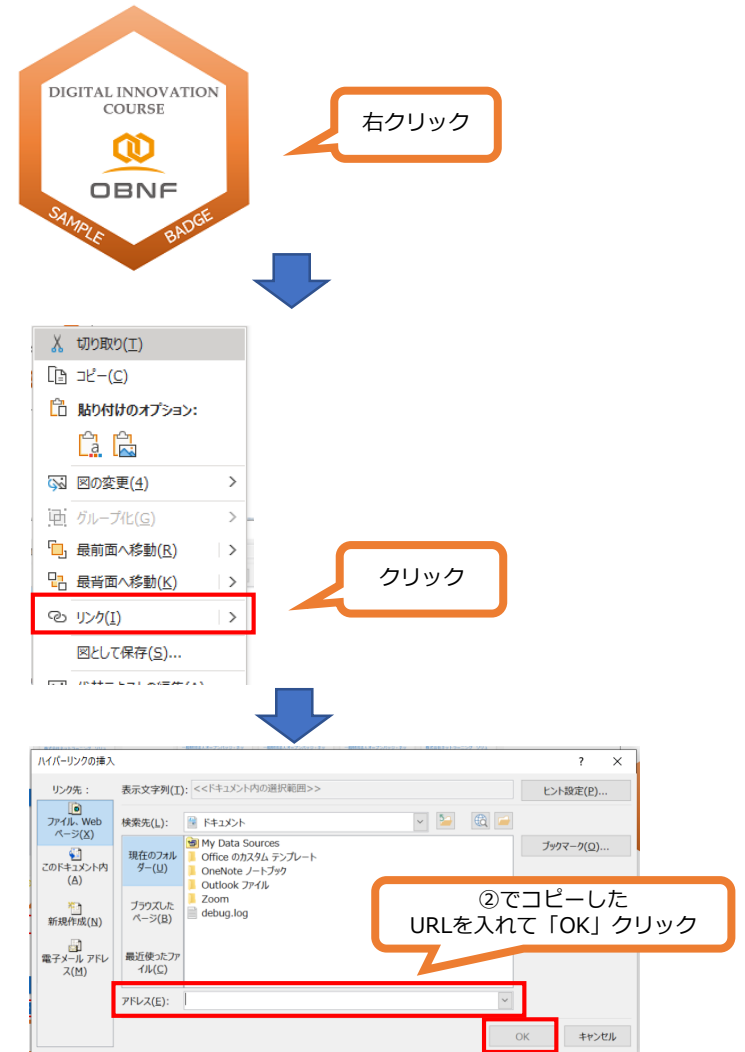
①画像ファイルダウンロード手順



②URLコピーの手順



③リンク付きバッジ画像作成



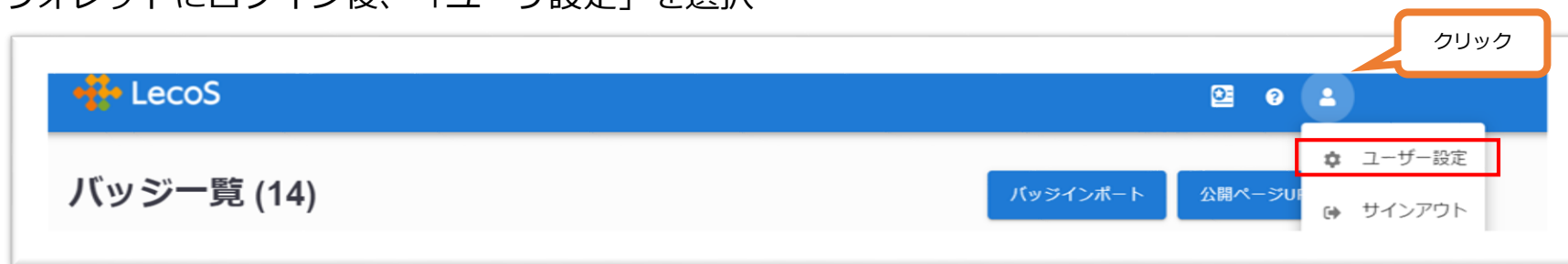
資料4. オープンバッジウォレット ログイン用メールアドレスの追加

1つのウォレットで、異なるメールアドレスに発行されたバッジを受領・ログインできます。

参照：ユーザ利用ガイド p.13 ※メールアドレス追加 をご参照ください

https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/ob_user_guide.pdf

①ウォレットにログイン後、「ユーザ設定」を選択



②「メールアドレス追加」選択、追加アドレスを記入



③確認コードが追加したメールアドレスに送られます。ガイドに従い、確認コードを入力ください。

④「:」 「Primary設定」でメインアドレスを選択します。

資料5. オープンバッジの 公開／非公開設定

受け取り時点では、オープンバッジウォレット上で、オープンバッジが公開される設定になっています。オープンバッジの所有を公開したくない場合は、オープンバッジウォレットのトップページでバッジの公開設定を非公開にしてください。

バッジ受領後、自身のウォレットに以下のように表示されます。



🔍 バッジ名、発行者、スキル

バッジ一覧

バッジ 3 受領処理中 0 受領可能 0



CDA会員 (Career Development Adviser)

特定非営利活動法人日本キャリア開発協会

発行日: 2024/09/18

公開



初期状態は「公開」になっています。

※公開している場合、バッジ受領者リストに氏名が表示されます。公開を希望しない場合は、こちらをクリックして「非公開」に設定してください。

バッジ受領者リスト

このバッジを受領したあと公開

公開中は、受領者氏名が表示される

🔍 検索するお名前を入力してエ

受領者氏名 ↓

バッジ公開数

山田 花子

1